

পশ্চিমবঙ্গ সরকার
স্বাস্থ্য কৃত্যক অধিকার
প্রশাসন শাখা

স্বাস্থ্য ভবন, কলকাতা-৭০০০৯১

নং :- এইচ.পি.টি/৪ডি-৯-২০০০/A 3806

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ:- 25/2/18

স্বাস্থ্য কৃত্যক অধিকারের প্রধান কার্যালয়ের (H.O) অন্তর্ভুক্ত মোট ৪ টি (৪) 'দপ্তরি' (DUFTARY) পদ শূন্য অবস্থায় রয়েছে, যার বেতনক্রম টাকা ৪৯০০ -- ১৬২০০/- + গ্রাড পে ১৮০০/-। উক্ত শূন্যপদগুলি এই অধিকারের কেবলমাত্র হেড কোয়ার্টার কেন্দ্রীয় তালিকাভুক্ত পিওন (Peon)/ আর্দালি (Orderly) ইত্যাদি পদে কর্মরত স্থায়ী কর্মচারীর মধ্য থেকে মূলত: জ্যেষ্ঠতার (Seniority) ভিত্তিতে পদোন্নতির (Promotion) মাধ্যমে পূরণ করা হবে।

এজন্য 'দপ্তরি' পদে উন্নীত হতে ইচ্ছুক প্রার্থীদের কাছ থেকে সেই মর্মে বিপরীত পৃষ্ঠায় প্রদত্ত নির্দেশ অনুযায়ী আবেদনপত্র জমা দিতে অনুরোধ করা হচ্ছে। এই পদোন্নতিতে আগ্রহী নয় এমন কর্মচারীদের তাদের অনিচ্ছার কথা পত্রাকারে জানাতে হবে।

সংশ্লিষ্ট অফিস-প্রধানদের কাছে অনুরোধ জানানো হচ্ছে যে, সমস্ত আবেদনপত্র এবং ইচ্ছুক কর্মচারীদের "২০১৫-১৬, ২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮ সালের উপস্থিতি ও কাজের মূল্যায়নের রিপোর্ট (A.P.R.)" অকশনই অফিসের ৩রা আগস্ট, ২০১৮-এর মধ্যে অতিরিক্ত অধিকর্তা (কর্মিকর্তা) অর্থাৎ Addl. Director(Personnel) - র নিকট পাঠিয়ে দিতে হবে।

24.02.18

25/2/18
স্বাস্থ্য অধিকর্তা
স্বাস্থ্য কৃত্যক অধিকার
পশ্চিমবঙ্গ সরকার।

নং :- এইচ.পি.টি/৪ডি-৯-২০০০/A 3806/1(5)

তারিখ:- 25/2/18

অকালতি ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য প্রতিলিপি প্রেরণ করা হল :

১। অতিরিক্ত (Addl.)/যুগ্ম (Joint)/উপ (Dy.) স্বাস্থ্য অধিকর্তা স্বাস্থ্য কৃত্যক অধিকার, পশ্চিমবঙ্গ।

২। মুখ্য স্বাস্থ্য আধিকারিক (C.H.O.), কে.এম.ইউ.এইচ.ও. (KMUHO), ৭৩/এ, পূর্ণদাস রোড, কলকাতা-১৪।

৩। উপ (Dy.) স্বাস্থ্য অধিকর্তা (ই.এড.এস), সেন্ট্রাল মেডিকেল স্ট্রেন্টার, কলকাতা-১৪।

৪। উপ চিকিৎসা-শিক্ষা অধিকর্তা (Dy. D.D.M.E.), চিকিৎসা-শিক্ষা অধিকর্তা, পশ্চিমবঙ্গ।

IN-CHARGE I.T. Cell, Swasthya

Bhawan, Salt Lake, Kal-910

24.02.18

25/2/18
অতিরিক্ত অধিকর্তা (কর্মিকর্তা)
স্বাস্থ্য কৃত্যক অধিকার
পশ্চিমবঙ্গ সরকার।

প্রতি
মাননীয় স্বাস্থ্য অধিকর্তা
স্বাস্থ্য কৃত্যক অধিকার
স্বাস্থ্য ভবন, কলকাতা - ৯১।

বিষয় : 'দপ্তরি' পদে উন্নীত হওয়ার জন্য আবেদন।

মহাশয়,

স্বাস্থ্য অধিকারের 25/7/18 তারিখে প্রকাশিত এইচ.পি.টি/৪ডি-৯-২০০০/3806
নং বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আমি 'দপ্তরি' পদে উন্নীত হওয়ার জন্য আবেদন জানাচ্ছি। আমার চাকরি
সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিম্নে উল্লেখ করা হল।

- ১। নাম (বাংলায়) :
- ২। নাম (ইংরাজীতে) :
- ৩। বর্তমান পদের নাম (Post) :
- ৪। যে শাখায় কর্মরত (Branch) :
- ৫। জন্ম তারিখ (Date of Birth) :
- ৬। পিওন/আর্দালি (Orderly) নিয়োগের তারিখ :
- ৭। চাকরিতে প্রথম যে পদে নিযুক্তি (Entry Post) :
- ৮। চাকরিতে স্থায়ীকরণ (Confirmation) :
- ৯। উচ্চ 'গ্রেড' / কর্মজীবনে ৯, ১৬ বা ২৫ বছরের বিশেষ আর্থিক আনুকূল্য লাভ (C.A. benefit) :
- ১০। বর্তমান বেতনক্রম (Pay Scale with Grade Pay) :
- ১১। মূল বেতন (Basic Pay) :
- ১২। তপনীলি জাতি (SC) উপজাতি (ST) অনগ্রসর সম্প্রদায় (OBC) হলে কোনটি ?
(সার্টিফিকেট কপি জমা দিতে হবে)
- ১৩। শৃঙ্খলাভঙ্গের দায়ে অভিযুক্ত হয়েছেন কিনা, হলে কোন শাস্তিমূলক
ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে কিনা বা নিষ্পত্তি হতে বাকী আছে কিনা :

তারিখ :

(আবেদনকারী কর্মচারীর স্বাক্ষর)

(অফিস-প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর ও সিলমোহর)
(Counter-signature of the Head of Office with Seal)